



บันทึกข้อความ

แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 680-6010716
วันที่ 17 มิ.ย. 68 เวลา 11.07

ปลัด อบจ. ชอภูมิ
เลขรับที่ 1918/บย
วันที่ 16 มิ.ย. 2568
เวลา 13.10 น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ.....

ที่ ขย 51021.1/ - วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัว) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1303/2568 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัว) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 41,860.-บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ประธานกรรมการ
2. นางสาวกนกพร ตะนะสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการ
3. นายภูมิพิชัย ชูชื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัว) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1303/2568 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัว) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 41,860.-บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อ
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วน

จังหวัดชัยภูมิกำหนด

/ผู้ประสงค์...

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพขายโดยตรงในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัวๆ ละ 2,990 บาท รวมเป็นเงิน 41,860 บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

1. เก้าอี้ทำงาน

- ขนาด 61 x 69 x 87 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ที่นั่งและพนักพิงขึ้นรูป บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- มีใช้ปรับระดับสูง - ต่ำได้
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อเลื่อน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 41,860.-บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

- แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
3. ร้านกวงลงฮวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า 254 เก้าอี้ทำงาน ข้อ 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัวๆ ละ 2,990 บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน 41,860 บาท)

/ในการ...

ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัว) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน
วงเงินงบประมาณ 41,860 บาท (-สีหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 41,860.-บาท (-สีหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยให้ส่ง
มอบ จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้
ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวกนกพร ตะนะสอน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นายภูมิพิชัย ชูชื่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

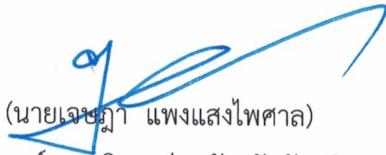
(นางสมหมาย แฉวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


นายเจษฎา แพงแสงไพศาล

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ปลัดองค์การฯ.....

๗ ผอ.กองพัสดุฯ.....

หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุฯ.....

เจ้าหน้าที่] กษกร

ผู้พิมพ์